

REGLAMENTO INTERNO PROYECTO DE TÍTULO INF 4541

I. Objetivo de la asignatura

La Asignatura Proyecto de Título es el curso final integrador de la Carrera de Ingeniería de Ejecución Informática, en el cual el alumno demuestra el dominio de las competencias planteadas en su currículo mediante la generación de un proyecto informático que permitirá su titulación.

II. Generación del Tema

1. La génesis del tema puede ser una proposición de un profesor, una idea del alumno o una necesidad de un ente externo que sea factible desarrollar como proyecto de título dentro de los plazos establecidos, y que permita al alumno demostrar el dominio de las competencias de egreso planteadas en el plan curricular de la carrera.
2. En base al área que el alumno desee trabajar, deben dirigirse a los profesores de la Unidad Académica, para el patrocinio su tema de proyecto. El tema será evaluado por el profesor patrocinante, el cual eventualmente puede hacer indicaciones, las que deben ser consideradas por el alumno/grupo.

II. Inscripción de la asignatura

3. La inscripción de la asignatura la realizará internamente Secretaría de Docencia, para lo cual el grupo, que estará formado a lo más por dos alumnos, deberá entregar el formulario de pre-inscripción de la asignatura, firmado por el profesor patrocinante que avale el tema a inicio del semestre, en el plazo establecido por Jefatura de Docencia. Ver Anexo I de este documento.
4. Jefatura de Docencia, revisará los antecedentes proporcionados en el formulario de pre-inscripción y autorizará para que el alumno o grupo de proyecto inscriba el tema. Por cada grupo existirá un profesor “guía del proyecto”, que en el común de los casos será el profesor que patrocinó inicialmente el proyecto, salvo que Jefatura de Docencia deba modificarlo por sobrecarga del profesor u otro motivo, y un profesor correferente asignado internamente. El formulario de Inscripción de proyecto se encuentra en el Anexo II de este documento. Se debe anexar la documentación solicitada en dicho formulario

III. Desarrollo de la Asignatura

5. La asignatura requerirá de una dedicación presencial de 8 horas cronológicas semanales (12 créditos). Para cumplir con dicha asistencia, cada grupo de proyecto deberá reunirse con su respectivo profesor guía o comisión en los horarios que éstos determinen, para definir las tareas a realizar y mostrar su avance en el tema. Además cada grupo debe participar, en el caso que existan, en las actividades de apoyo complementarias definidas para el semestre, según lo determine jefatura de docencia.



6. El desarrollo de la asignatura implica las siguientes instancias de evaluación:
 - Avance Proyecto: Informe y Exposición de Avance
 - Revisión de Software

 - Entrega Proyecto Final: Informe y Examen Final
 - En el caso que se definan actividades de apoyo, éstas podrán ser parte de la evaluación del curso.
7. Los documentos deben desarrollarse con los formatos establecidos por la Escuela.
8. En la exposición de avance cada grupo realizará una presentación sobre el tema de proyecto y mostrarán el avance en su trabajo a la fecha. Previamente el grupo deberá entregar un informe escrito dentro del plazo informado por Jefatura de Docencia. La comisión realizará observaciones y recomendaciones, las que deben ser incluidas al proyecto en la entrega final de éste.
9. Jefatura de Docencia fijará una fecha y hora para la entrega del software terminado. El grupo que no cumpla a tiempo con esta entrega reprobará la asignatura.
10. La revisión del software constituye la presentación física de los resultados obtenidos en un ambiente de laboratorio. La revisión comprenderá, según corresponda, tanto la ingeniería aplicada al software como la interfaz de la aplicación. En el caso de los proyectos con orientación a la investigación, además serán relevantes las conclusiones obtenidas a través del análisis de los resultados.
11. Jefatura de Docencia fijará una fecha para la entrega del Informe Final del Proyecto. El no cumplimiento del plazo estipulado implicará que el grupo reprobará la asignatura. Entre otros aspectos son importantes, el desarrollo, contenido y redacción.
12. Respecto de la dedicatoria y agradecimientos en el documento de Proyecto de Título, su contenido debe mostrar formalidad y estar de acuerdo a la seriedad de un documento académico oficial de la Escuela y de la Universidad, que contiene los conocimientos que el alumno ha desarrollado durante su formación profesional.

La Dirección de la Escuela, respetando los sentimientos de sus alumnos, desea orientar sus expresiones en este tema, con el único motivo de resguardar los valores de **Dios, Familia y Universidad**.

13. En el del Examen Final de la asignatura, Jefatura de Docencia podrá asignar otros integrantes a las comisiones de evaluación. El examen final será de carácter público, y no está permitido ningún tipo de filmación ni grabación durante esta instancia.
14. La coordinación del calendario de las instancias de evaluación y entregas de informes correspondientes, estará a cargo del Jefe de Docencia de la Escuela.



IV. Evaluación de la asignatura

15. El grupo que no se presente a cualquier instancia de evaluación en la fecha y hora indicada, reprobará la asignatura con nota mínima (1.0).
16. El grupo que en la Presentación de Avance o Informes de Avance obtenga una calificación menor a un 3.0, reprobará la asignatura con dicha nota.
17. Si la nota de la instancia de revisión de software es menor a 4.0, el grupo tendrá una calificación final con dicha nota en la asignatura.
18. En caso que la nota del informe o presentación final sea menor a 4.0, el grupo tendrá la calificación final con dicha nota en la asignatura.
19. El grupo que repruebe el examen, o el Informe Final, reprobarán la asignatura, con dicha nota.
20. El alumno/grupo que repruebe las evaluaciones de las actividades de apoyo, en el caso que éstas existan, reprobará la asignatura, con dicha nota.
21. De haber cumplido satisfactoriamente con las exigencias de la asignatura la nota de presentación a examen se calcula de acuerdo a las siguientes ponderaciones:

Evaluación	Detalle de Evaluación	Ponderación de la Evaluación
Avance	10% Informe de avance 10% Presentación de avance	20%
Informe Final	15%	15%
Revisión SW	25%	25%
Examen	40%	40%

El detalle de los criterios de evaluación se describen en el documento “**PAUTA DE EVALUACIÓN DE PROYECTO DE TÍTULO INF 4541**”.

22. En el caso de que existieran evaluaciones de actividades de apoyo, el cálculo anterior corresponderá al 85% de la nota final de la asignatura, correspondiéndole el 15% restante a la nota final de las actividades de apoyo.
23. En caso que el grupo **repruebe** la asignatura la nota final será aquella nota que dio origen a tal situación.
24. Antes de re rendir el examen de la asignatura de Proyecto de Título, el alumno debe enviar vía email el **FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DATOS ALUMNI** (Ver Anexo III) a secpost.informatica@pucv.cl con copia a dirinf@pucv.cl.
25. **UNA VEZ APROBADO EL EXAMEN, EL CIERRE DEL ACTA DE LA ASIGNATURA ESTARÁ CONDICIONADO A LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**
 - Enviar por correo electrónico:
 - a. **COPIA DIGITAL DE LA MEMORIA** archivo Word (u otro procesador de texto) y archivo PDF. Además programas, si corresponde (igual a CD/DVD). Debe indicar nombre del proyecto, carrera y nombre de alumno(s). Debe ser enviada al Profesor Guía, a asistentedireccioninf@pucv.cl y dirinf@pucv.cl.

- Entregar en Secretaría de Dirección:
 - a. Documento “**FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE ENTREGA FINAL**”, firmado por el profesor Guía (Ver Anexo IV).
 - b. **UN CD/DVD CON COPIA DIGITALIZADA DEL DOCUMENTO DE LA MEMORIA**; archivo Word (u otro procesador de texto) y archivo PDF. Además programas, si corresponde. El CD/DVD debe venir con etiqueta autoadhesiva (comprar en librería PUCV, FIN u otra), indicando nombre del proyecto y nombre de alumno(s). El formato de la etiqueta la encontrará en la página de la Escuela www.inf.ucv.cl – Mi Escuela – Alumnos – Documentos.
 - c. **FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS – BIBLIOTECA PUCV** (Ver Anexo V).

LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA DEBE REALIZARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS HÁBILES, A CONTAR DE LA FECHA DEL EXAMEN, previa coordinación con Secretaría de Dirección, al correo dirinf@pucv.cl o al fono: 32-2273761.

IMPORTANTE: UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO INDICADO, SECRETARÍA DE DIRECCIÓN VERIFICARÁ LA ENTREGA DE TODOS LOS ANTECEDENTES ANTERIORMENTE MENCIONADOS EN ESTE DOCUMENTO.

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS SERÁ INFORMADO AL PROFESOR GUÍA CORRESPONDIENTE QUIEN **NO REALIZARÁ EL CIERRE DEL ACTA DE LA ASIGNATURA HASTA QUE SE HAYA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTE DOCUMENTO.**

26. Si el **alumno ha completado** los requisitos de la **carrera de INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN INFORMÁTICA según DECRETO 51/2012**, la Escuela gestionará el decreto correspondiente a la finalización del plan de estudios.
27. Una vez que el decreto anterior esté disponible, el alumno podrá solicitar **certificados para titulados y/o graduados y diplomas**, según lo establece la Normativa de la Dirección de Procesos Docentes de la Universidad, disponible en el sitio web de la Escuela.

Para consultas de adicionales de valores u otras inquietudes, contactarse con Secretaría de Dirección, al correo dirinf@pucv.cl o al fono: 32-2273761.

		Última Actualización
Responsable	:	Jefe de Docencia y Secretario Académico
Fecha	:	Octubre 2017

ANEXO I: FORMULARIO DE PRE-INSCRIPCIÓN DE PROYECTO TÍTULO

➔ Nombre: _____

➔ Teléfono: _____ E-mail: _____

➔ Nombre: _____

➔ Teléfono: _____ E-mail: _____

➔ Carrera :

Ingeniería de Ejecución en Informática

Ingeniería Civil Informática

➔ Nombre del Tema : _____

➔ Profesor Patrocinante: _____

Firma Prof. Patrocinante

Uso Exclusivo Jefatura de docencia

➔ Profesor Correferente: _____

Obs:



ANEXO II: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO TÍTULO

➔ Nombre: _____

➔ Teléfono: _____ E-mail: _____

➔ Nombre: _____

➔ Teléfono: _____ E-mail: _____

➔ Carrera :

Ingeniería de Ejecución en Informática

Ingeniería Civil Informática

➔ Nombre del Tema :

➔ Profesor Guía:

Firma Prof. Guía

Uso Exclusivo Jefatura de docencia

➔ Profesor Correferente: _____

Obs:

Observación: Junto con este formulario adjuntar un informe de formulación del proyecto (no más de 4 páginas) con los siguientes contenidos mínimos:

- ✓ Descripción del tema
- ✓ Definición de objetivos
- ✓ Plan de trabajo tentativo
- ✓ Referencias utilizadas
- ✓ **Nota:** este formulario debe ser la tapa de su informe

ANEXO III: FORMULARIO ACTUALIZACION DATOS ALUMNI

DATOS PERSONALES									
Nombre Completo									
Fecha de Nacimiento									
RUT									
Email personal									
Email laboral									
Teléfono Personal – Casa									
Teléfono Personal - Celular									
Teléfono Laboral									
Dirección particular	Calle:								
	Número:								
	Depto:				Block:				
	Villa/Población:								
	Región:				Comuna:				
	Provincia:				País:				
Redes sociales que utiliza	Facebook	SÍ		NO		Twitter	SÍ		NO
	My Space	SÍ		NO		Hi! 5	SÍ		NO
	Otra:								

DATOS ACADÉMICOS		
CARRERA		
Año-Semestre Ingreso (aaaa-ss)		
Año-Semestre Egreso (aaaa-ss)		
Tema de memoria		
Profesor guía		
Fecha Titulación (aaaa-ss)		

DATOS ACADÉMICOS POSTGRADO									
MAGÍSTER	SÍ		NO		DOCTORADO	SÍ		NO	
MAGISTER									
Año-Semestre Ingreso (aaaa-ss)									
Año-Semestre Egreso(aaaa-ss)									
Tema de tesis									
Profesor guía									
Fecha Graduación (mm-aaaa)									
DOCTORADO									
Año-Semestre Ingreso (aaaa-ss)									
Año-Semestre Candidatura(aaaa-ss)									
Tema de tesis									
Profesor guía									
Fecha Graduación (mm-aaaa)									
DATOS LABORALES ACTUALES									
Institución o Empresa									
Rubro Institución / Rubro Empresa									
URL									
Fecha Ingreso (mm-aaaa)									
Cargo Actual									
Áreas de Especialización (máximo 3)									
Nombre Superior Directo									
Cargo Superior Directo									
Teléfono Superior Directo									
Mail Superior Directo									

¿Deseo que mis datos puedan ser compartidos con otros Alumni?														
Tipo de dato														
Datos personales	Nombre	SÍ		NO		Teléfono	SÍ		NO		Mail	SÍ		NO
Datos Laborales	Empresa	SÍ		NO		Área de especialización					SÍ		NO	



ANEXO IV: FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE ENTREGA INFORME FINAL

Firma de Autorización de Entrega Informe Final

Alumno 1 (Nombre completo): _____

Alumno 2 (Nombre completo): _____

Carrera: _____

CLASIFICACIÓN DEL TEMA DE PROYECTO:

- Investigación**
- Investigación Aplicada**
- Desarrollo Externo**
- Desarrollo Interno-PUCV**
- Innovación y emprendimiento**

REVISAR/APRUEBA CONFORME

Fecha _____

- Informe
- Resumen & Abstract
- Dedicatoria & Agradecimientos
- Copia Digital

Profesor Guía: _____

Firma : _____

**ANEXO V: FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS –
BIBLIOTECA PUCV**

Formulario de Autorización de Publicación de Tesis

1. Identificación del Autor

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Dirección		
Teléfono		Correo electrónico

2. Identificación de la Unidad Académica

Facultad	
Escuela / Instituto	
Código Plan de Estudio	Carrera

3. Identificación de la Tesis

Título Profesional y/o Grado Académico			
Título de la Tesis			
Palabras Claves o Keywords (5 a 8)			
Profesor(es) guía(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

4. Autorización de Publicación Electrónica

Autorizo a la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, a través de su Sistema de Biblioteca, para publicar la versión electrónica de mi tesis, en su sitio web, en sus catálogos, y/o plataformas tecnológicas que le pertenecen. La autorización se otorga en forma no exclusiva, irrevocable y gratuita.

	Sí autorizo	Firma del autor			
	Autorizo después de 1 año				
	No autorizo				
(Marque con una X la opción deseada) El trabajo autorizado estará bajo el esquema de Licencias Creative Commons de Reconocimiento, No comercial y Sin derivar.		Fecha	día	mes	año

